****

**Rhestr Wirio Cyflwyniad i Reolwyr**

|  |  |
| --- | --- |
| **Enw’r Gweithiwr:** |  |
| **Swydd:** |  |
| **Adran:**  |  |
| **Dyddiad Dechrau:** |  |
| **Rheolwr:** |  |
| Rhestr i’ch cynorthwyo chi yw hon. Ei diben yw cefnogi Rheolwyr sydd newydd ymuno â Chyngor Sir Ddinbych. Ni fydd angen i bawb weithio trwy’r holl eitemau ar y rhestr wirio ac mae’n bosib y bydd rhai gwasanaethau am gynnwys eitemau ychwanegol sy’n bwysig yn eu barn nhw. Dylid defnyddio'r rhestr wirio hon ar y cyd â’r Rhaglen Gyflwyno i Reolwyr, gwefan Gweithwyr Newydd, modiwlau gorfodol e-ddysgu, Linc a gwefan Cyngor Sir Ddinbych.  |
| **Gweithgaredd** | **Manylion** | **Dyddiad** |
| Croeso | Cefais fy nghroesawu i’r sefydliad gan fy rheolwr. Rhoddodd fy rheolwr gyfarwyddyd am y lleoliad/parcio/allanfeydd/toiledau/lifftiau/desgiau a mynediad trwy’r drysau diogelwch (os yw’n berthnasol) ac ati. Cefais wybodaeth am y cyfleusterau te a choffi, y ffreutur/gegin a/neu gyfleusterau bwyd.  |  |
| Strwythur yr adran | Cefais fy nghyflwyno i gydweithwyr a chefais wybod am siart strwythur yr adran. Cefais fy nghyflwyno’n ffurfiol i fy nhîm.Rwyf wedi gwirio fy siart strwythur ar iTrent People Manager i sicrhau ei fod yn gywir. |  |
| Gwefan i Weithiwr Newydd  | Rwy’n ymwybodol o’r Wefan i Weithwyr Newydd, ac rwy’n gallu ei defnyddio [cliciwch yma](https://www.denbighshire.gov.uk/cy/swyddi-a-gweithwyr/fy-nghyflogaeth/gweithwyr-newydd/gweithwyr-newydd.aspx)  |  |
| Amser a Phresenoldeb/Gwyliau ac Oriau Hyblyg | Rwy’n gwybod ble mae’r peiriannau VisionTime / taflenni arwyddo i mewn a sut i ddefnyddio’r system. Cefais wybod am fy hawl i wyliau, y broses o wneud cais am wyliau, a’r drefn ar gyfer ei gymeradwyo. Rwyf hefyd wedi darllen a deall y weithdrefn Amser Hyblyg (Vision Time) ar wefan Sir Ddinbych, sy’n bwysig wrth reoli staff sy’n defnyddio Vision Time [click here](https://www.google.com/url?client=internal-element-cse&cx=015589062078737909541:mugsum71g_0&q=https://www.denbighshire.gov.uk/en/documents/hr-policies/my-employment/leave-and-attendance/flexi-time-vision-time-procedure.pdf&sa=U&ved=2ahUKEwih3JaP6cCCAxUZVaQEHU95ByEQFnoECAcQAg&usg=AOvVaw3Jzf2JRewcpcYi62yCiVAz) |  |
| Mynediad i Gyfarpar TG a systemau neu feddalwedd eraillangenrheidiol  | Rwy’n gallu mynd at y cyfarpar TG perthnasol i gyflawni fy swydd ac rwyf wedi cael arweiniad ynglŷn â sut i gael mynediad at yr e-bost, ffeiliau sy’n cael eu rhannu a lle i gadw dogfennau ac ati. Rwy’n gwybod sut i ddefnyddio’r ffôn, a sut i ateb, gan gyfeirio at y Safonau Gwasanaeth i Gwsmeriaid ar y Wefan i Weithwyr Newydd [cliciwch yma](https://www.denbighshire.gov.uk/cy/swyddi-a-gweithwyr/fy-nghyflogaeth/gweithwyr-newydd/gweithwyr-newydd.aspx) a Linc. Rwy’n ymwybodol o'r system negeseuon e-bost a’r safonau disgwyliedig. Rwyf wedi gwirio bod gen i fynediad at y grwpiau e-bost perthnasol e.e. grŵp e-bost Rheolwyr Canol (os yw’n berthnasol) a grŵp e-bost Rheolwyr/Goruchwylwyr.  |  |
| Gwerthoedd Sefydliadol  | Rwy’n gwybod beth yw’r gwerthoedd sefydliadol a 5 egwyddor y Prif Weithredwr a sut mae’r rhain yn berthnasol i fy swydd. Ewch i wefan Sir Ddinbych i gael rhagor o fanylion.  |  |
| Cynllun Corfforaethol ac amcanion a nodau’r tîm  | Rwy’n gwybod beth yw’r Cynllun Corfforaethol a lle gallaf ddod o hyd i wybodaeth amdano. Rwy’n deall yr hyn mae’r tîm yn gweithio arno a sut mae hyn yn berthnasol i’r Cynllun Corfforaethol. Rwy’n deall yr hyn sy’n rhan o fy swydd i fel rheolwr a sut mae hyn yn berthnasol i’r Cynllun Corfforaethol. |  |
| System Hunan Wasanaeth iTrentSystem  | Rwy’n gwybod am y system iTrent ac mae rhywun wedi dangos imi sut i’w ddefnyddio, gan gynnwys sut i newid manylion, cadw lle ar gyrsiau hyfforddiant ac ati. (Canllaw ar daflenni Datblygu Gweithwyr ar y wefan) |  |
| Gweithdrefn Presenoldeb yn y Gwaith | Mae fy rheolwr wedi rhoi rhif ffôn i mi er mwyn cysylltu ag ef/hi pe bai angen. Rwy’n ymwybodol o’r Weithdrefn Presenoldeb yn y Gwaith a’r prosesau y mae gofyn i mi eu dilyn yn ogystal â deall sut mae hyn yn cael ei reoli yn fy nhîm. |  |
| Iechyd a Diogelwch  | Rwyf wedi cael arweiniad ar y cyflwyniad i Iechyd a Diogelwch ac rwy’n gwybod ble mae modd cael gwybodaeth am Iechyd a Diogelwch. Rwy’n gyfarwydd â’r:* Gweithdrefnau tân yn yr ardal waith
* Darpariaeth Cymorth Cyntaf
* Adrodd am ddamweiniau/digwyddiadau drwy’r system ar-lein
* Adrodd am ddigwyddiadau sy’n cynnwys camdriniaeth lafar, defnyddio’r Gofrestr Amddiffyn Staff a Pholisi Ymddygiad Annerbyniol Cwsmeriaid
* Asesiad desg a chanllawiau gweithio’n ddiogel, cyfeirir ato yn y Canllaw
* Arferion gweithio diogel penodol i'r swydd a dillad amddiffynnol penodol
* Gweithdrefn dim ysmygu
 |  |
| Gweithgareddau gwaith yn y dyfodol agos  | Mae gen i gynllun gwaith cychwynnol am y pythefnos cyntaf, mae’r cynllun yn cynnwys amser i gwblhau modiwlau Cyflwyno a modiwlau Cyflwyno i Reolwyr, cyfarfodydd â chydweithwyr priodol o fy nhîm a chysylltiadau allweddol eraill ac ati.  |  |
| Safonau’r Gymraeg  | Rwy’n ymwybodol o safonau’r Gymraeg yng nghyd-destun unrhyw ohebiaeth gan y Cyngor. Gellir dod o hyd i ragor o fanylion ar wefan Sir Ddinbych.  |  |
| Polisïau a Gweithdrefnau  | Rwy’n gwybod am yr holl bolisïau a gweithdrefnau sy’n berthnasol i fy swydd i ac rwy’n eu deall. Rwy’n gwybod ble mae’r rhain ar bapur ac ar-lein. Mae’r Polisïau a Gweithdrefnau allweddol yn cynnwys:* Polisi Disgyblu
* Gweithdrefn Gwynion
* Llawlyfr Gweithwyr
* Polisi Iechyd a Diogelwch
* Cod Ymddygiad
* Presenoldeb yn y Gwaith
* Gweithdrefn Gallu
* Polisi Gwybodaeth a Diogelwch TGCh
* Polisi Cydraddoldeb
* Polisi Cyfryngau Cymdeithasol
* Rheoliadau Ariannol
* Polisi Gweithio’n Hyblyg

(Sylwer: mae’n bosib y bydd mwy yn berthnasol i’ch swydd neu’ch adran)  |  |
| Y Cyngor a’r Aelodau | Rwy’n gwbl ymwybodol o strwythur y Cyngor a phwy yw'r aelod cabinet arweiniol ar gyfer fy adran, yn ogystal â ble gallaf gael gafael ar y wybodaeth hon ar y Wefan i Weithwyr Newydd [cliciwch yma](https://www.denbighshire.gov.uk/cy/swyddi-a-gweithwyr/fy-nghyflogaeth/gweithwyr-newydd/gweithwyr-newydd.aspx)  |  |
| Safonau Gwasanaeth i Gwsmeriaid / Cwynion a Brandio  | Rwy’n ymwybodol o’r disgwyliadau o ran rhoi gwasanaeth gwych i bawb. Rwy’n ymwybodol o ddogfen Darparu Safonau Gwasanaeth Gwych ar y Wefan o Weithwyr Newydd [cliciwch yma](https://www.denbighshire.gov.uk/cy/swyddi-a-gweithwyr/fy-nghyflogaeth/gweithwyr-newydd/gweithwyr-newydd.aspx)Rwy’n gwybod sut yr ymdrinnir â chwynion yn y Cyngor [cliciwch yma](https://www.denbighshire.gov.uk/cy/cysylltu-a-ni/cwynion-canmoliaethau-ac-adborth.aspx)Rwy’n ymwybodol o ganllawiau brandio’r Cyngor ar Linc a’r templedi y mae angen i mi eu defnyddio ar gyfer cyflwyniadau ac adroddiadau ffurfiol ac ati. |  |
| **Rhaglen Gyflwyno i Reolwyr** |
| Modiwlau e-ddysgu Gorfodol  | Rwyf wedi cwblhau’r modiwlau e-ddysgu gorfodol canlynol [cliciwch yma](https://www.denbighshire.gov.uk/cy/swyddi-a-gweithwyr/datblygiad-gweithiwr/e-ddysgu.aspx)* Dull Sir Ddinbych - Cyflwyniad i Reolwyr
* Cod Ymddygiad
* Trais yn erbyn Menywod
* Cydraddoldeb
* Diogelu
* Diogelu Data
* Rhannu Pryderon
* Ymwybyddiaeth o’r Gymraeg
* Ymwybyddiaeth o Ofalwyr
* Ymwybyddiaeth Iechyd Meddwl
 |  |
| Rwyf wedi cwblhau’r modiwlau e-ddysgu gorfodol canlynol i reolwyr:* Presenoldeb yn y Gwaith
* Rheoli Newid
* Sgiliau Hyfforddi
* Dirprwyaeth
* Rhoi a Chael Adborth
* Rheoli Sgyrsiau Anodd
* Trafodaethau un i un
* Llunio rhestr fer
* Caethwasiaeth Fodern
* Fideos Grŵp 6 Gofyn a Gweithredu
 |  |
| Modiwlau e-ddysgu dewisol a allai fod o fudd i mi yn fy swydd newydd:* Deallusrwydd Emosiynol
* Goruchwylio i Gyflawni Rhagoriaeth
* Sgiliau Cyfarfod
* Arwain Tîm a Gwella Perfformiad
* Rheoli Amser
* Cadernid Personol
 |  |
| Sesiwn Cwrdd a Chyfarch â’r Prif Weithredwr | Rwyf hefyd wedi cael sesiwn cwrdd a chyfarch â’r Prif Weithredwr. Bydd cynorthwyydd personol y Prif Weithredwr yn eich gwahodd chi i’r sesiwn cwrdd a chyfarch. |  |
| Sesiwn Wybodaeth AD | Rwyf wedi cadw lle ar sesiwn ag AD yn rhan o’r rhaglen gyflwyno i reolwyr - mae ar gael ar Hunanwasanaeth Gweithwyr iTrent dan ‘Dysgu’.  |  |
| Sesiwn Diogelu a Recriwtio | Rwyf wedi cadw lle ar sesiwn Recriwtio Mwy Diogel yn rhan o’r rhaglen gyflwyno i reolwyr - mae ar gael ar Hunanwasanaeth Gweithwyr iTrent dan Dysgu.  |  |
| Hyfforddiant iTrent People Manager | Rwyf wedi cadw lle ar sesiwn ‘People Manager (iTrent) ar gyfer rheolwyr newydd (un i un)’ i sicrhau fy mod i’n deall sut i ddefnyddio’r system o ran salwch a chyfarfodydd 1 i 1 ac ati.  |  |
| Cyfarfodydd un i un | Mae eich rheolwr atebol wedi trefnu cyfarfodydd un i un rheolaidd â chi. Gellir mynd at y ffurflenni un i un ar y wefan a bydd angen i’ch rheolwr atebol gofnodi dyddiadau’r cyfarfod ar iTrent. Holwch eich rheolwr ynglŷn â’ch cyfarfodydd un i un os nad oes gennych chi rai yn eich dyddiadur [cliciwch yma](https://www.denbighshire.gov.uk/cy/swyddi-a-gweithwyr/fy-nghyflogaeth/rheoli-perfformiad-gweithwyr.aspx) |  |
| Cyfarfodydd un i un ar gyfer eich tîm | Rwyf wedi trefnu cyfarfodydd un i un â’r gweithwyr sy’n adrodd yn uniongyrchol i mi ac rwy’n gwybod sut i gofnodi’r rhain ar iTrent [cliciwch yma](https://www.denbighshire.gov.uk/cy/swyddi-a-gweithwyr/fy-nghyflogaeth/canllawiau-system/canllawiau-system.aspx)Mae canllawiau ar gael ar Wefan Sir Ddinbych ynghylch sut i fewnbynnu dyddiadau ar iTrent ac mae rhagor o wybodaeth am y broses un i un ar gael ar y wefan hefyd [cliciwch yma](https://www.denbighshire.gov.uk/cy/swyddi-a-gweithwyr/fy-nghyflogaeth/rheoli-perfformiad-gweithwyr.aspx)  |  |
| Cyllid  | Rwyf wedi trefnu cyfarfod â fy Swyddog Cyllid os yw rheoli cyllidebau yn rhan o fy swydd. |  |
| Vivup | I ddarganfod mwy am ein buddion gweithwyr, porwch drwy [EIN LLAWLYFR BUDDION NEWYDD](https://online.fliphtml5.com/atmzr/yizl/). I gael mynediad at y buddion newydd, yr oll sydd angen i chi wneud yw mynd i [**https://dccrewardsdirect.vivup.co.uk/defnyddwyr/mewngofnodi**](https://dccrewardsdirect.vivup.co.uk/users/sign_in) a dilyn y cyfarwyddiadau i gwblhau eich cofrestriad. Gallwch lawrlwytho’r Ap Vivup ar eich dyfais symudol gan ddefnyddio Google Play neu Apple Store.  |  |
| Lles | Mae adran benodol am Iechyd Meddwl a Lles ar y wefan [cliciwch yma](https://www.denbighshire.gov.uk/cy/swyddi-a-gweithwyr/fy-nghyflogaeth/iechyd-meddwl-a-lles/cyngor-gwasanaethau-a-chymorth.aspx) sy’n cynnwys gwybodaeth am Swyddogion Cymorth Cyntaf Iechyd Meddwl, canllawiau a chefnogaeth. Mae gennym ni hefyd Raglen Cymorth Gweithwyr 24/7 o’r enw ‘Vivup’ lle gallwch chi gael cyngor diduedd a chyfrinachol gan gwnselwyr cymwys ynglŷn ag amrywiaeth o wahanol faterion. Mae’r llinell gymorth ar gael bob awr o’r dydd a phob diwrnod o’r flwyddyn – 0800 0239387. |  |
| Newid Hinsawdd ac Argyfwng Ecolegol | Rwy’n ymwybodol bod Cyngor Sir Ddinbych wedi datgan Argyfwng Newid Hinsawdd a Newid Ecolegol ym mis Gorffennaf 2019 ac ers hynny wedi ymrwymo i ddod yn Gyngor Carbon Sero Net ac Ecolegol Gadarnhaol erbyn 2030 yn ogystal â lleihau allyriadau carbon o’r nwyddau a’r gwasanaethau yr ydym ni’n eu prynu (cadwyn gyflenwi’r Cyngor) o 35% erbyn 2030. Ceir manylion y Datganiad o Argyfwng a thargedau 2030 yn y Strategaeth ar Newid Hinsawdd a Newid Ecolegol (2021/22 – 2029/30). Gwnaeth y Cyngor hefyd addasu ei Gyfansoddiad ym mis Hydref 2020 hefyd, fel bod yn rhaid i bob penderfyniad gan y Cyngor ‘roi ystyriaeth i fynd i’r afael â newid hinsawdd a newid ecolegol’. |  |
| **Datganiad** |
| Gallaf gadarnhau fy mod i wedi cwblhau'r rhestr wirio uchod a bod gennyf ymwybyddiaeth o’r holl feysydd a restrir. Rwyf wedi trafod y meysydd yr wyf i’n credu y mae angen rhagor o gymorth ac arweiniad arnaf i gyda fy rheolwr atebol.  |
| Llofnod y Gweithiwr: |  | Dyddiad: |  |
| Llofnod y Rheolwr: |  | Dyddiad: |  |